

1. メール転送方法（PC の場合）

- 1.1. 「m.mail」にログイン後、右上の「歯車」マークをクリックし、「設定」をクリックします。



- 1.2. 「転送」タブをクリックし、「転送先アドレスを追加」をクリックします。



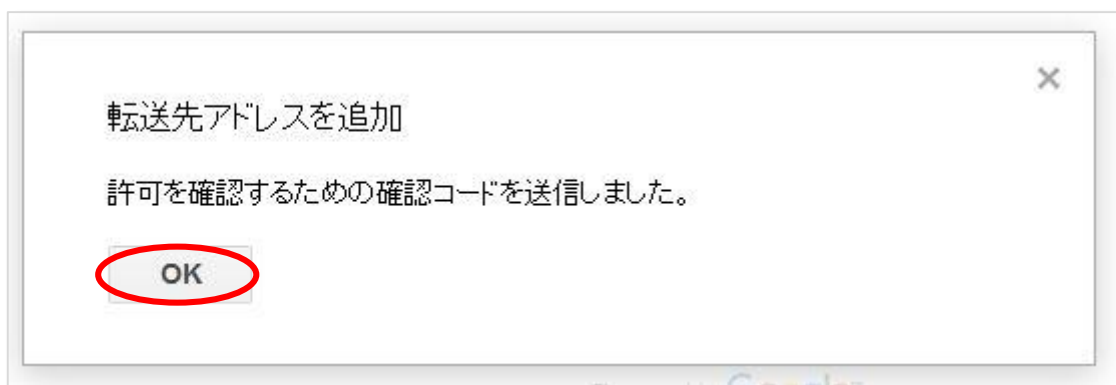
- 1.3. 「転送先メールアドレスを追加」画面が表示されるので、「転送先メールアドレス」を記入し、「次へ」をクリックします。



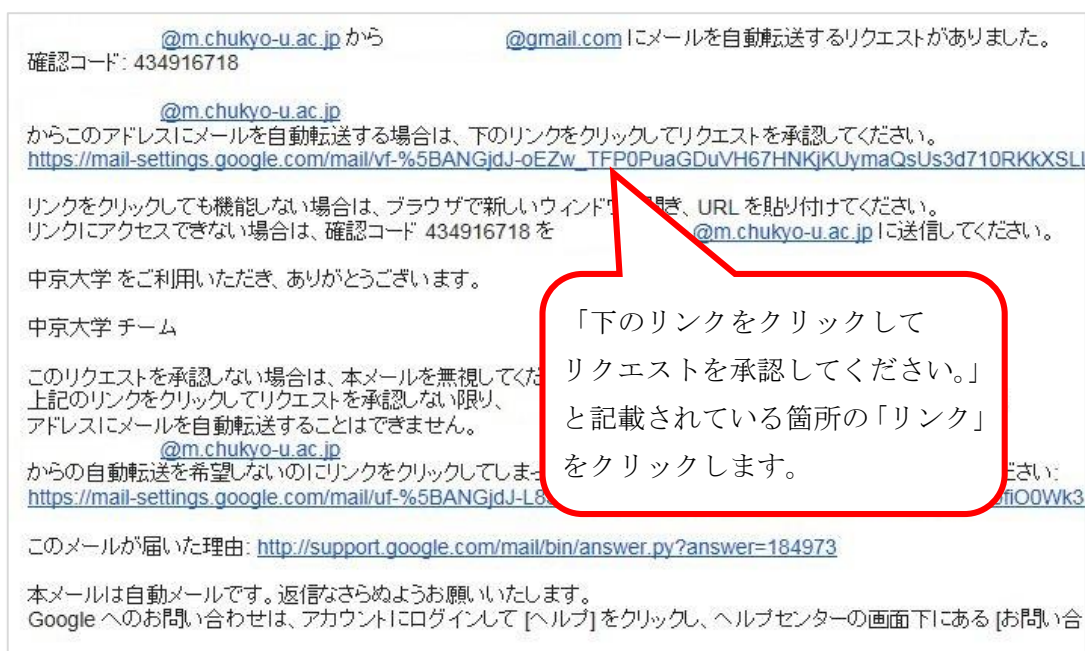
- 1.4. 「続行」をクリックします。



- 1.5. 「転送先アドレスを追加」の画面が表示されるので、「OK」をクリックします。



- 1.6. 項番「1.3」で指定したメールアドレスの受信トレイを確認します。中京大学より、下図のようなメールが受信されている事を確認後、「リンク」をクリックし、リクエストを承認します。※上手くいかない場合は項番「1.10」へ



- 1.7. 「確認」の画面が表示されるので、「確認」をクリックします。



- 1.8. 「確認が完了しました」の画面が表示されます。



- 1.9. 項番「1.2.」の画面へ戻り、転送の詳細を指定し、「変更を保存」をクリックします。(例はメール転送先へ転送を行い、「m.mail」の受信トレイにもメールを残す設定です)

※複数転送設定を行う場合は、項番「1.1」から手順を繰り返して下さい。



※転送設定が上手くいかない場合以下を参照してください。

- 1.10. 「m.mail」に再度ログインし、転送設定画面にて「確認コード」を入力後、「確認」をクリックします。



- 1.11. 転送の詳細を指定し、「変更を保存」をクリックします。(例はメール転送先へ転送を行い、「m.mail」の受信トレイにもメールを残す設定です)
※複数転送設定を行う場合は、項番「1.1」から手順を繰り返して下さい。

